

記載例（押印を省略する場合）

（請求日） ○ 年 ○ 月 ○ 日

請求書

河北町長 様

（住 所） 〒 9 9 9 - 3 5 1 1

河北町○○字□□△△-△△

（法人等名称） ㈱べにのすけ商店

（代表者職氏名） 代表取締役 河北 べにのすけ

①発行責任者 ○○○○ ③☎○○○○-○○-○○○○

②担当者 □□□□ ③☎□□□□-□□-□□□□

下記のとおり、○○○について請求します。

（請求額） ￥○○○○○○○

（以 下 、 請 求 内 容 等）

品名等内容	数量	単位	単価 (円)	金額 (円)
○○○	○	○	○○○○○	○○○○○○○
□□□	□	□	□□□	□□□
△△△	△	△	△△△△	△△△△△
消費税				■ ■ ■ ■ ■
合計額				● ● ● ● ● ● ●

振込先口座

口座名義	カナ	カ. ベニノスケシヨウテン ダイヒヨウトリシマリヤク カホク ベニノスケ
	漢字	㈱べにのすけ商店 代表取締役 河北 べにのすけ
口座番号	○○銀行 □□支店 普通 △△△△△△△	

※記載例ですので、通常使用されている請求書をもとに、作成していただいても構いません。