

河北町活力と魅力ある産業・起業支援事業費補助金 受付チェックシート

(1枚目/3枚)

【申請書】

様式	項目	項目 2(枝)	チェック項目	<input checked="" type="checkbox"/>
第1号 交付 申請書	申請者住所氏名		個人事業主の場合、住民票に記載された住所氏名になっているか	
	2. 事業の名称		事業の趣旨に合った名称になっているか 「〇〇ギフトセット開発事業」「〇〇ラーメン店新規整備事業」「〇〇コーナー増設事業」など	
第2号 事業 計画 (報告) 書	表題		計画書・報告書どちらかに見え消しされているか	
	申請者 の概要	(1)名称	個人事業の場合、屋号(店名)を記入	
		(2)代表者	個人事業の場合、事業主(確定申告をしている者)を記入	
		(3)所在地	事業所・店舗等の所在地を記入	
		(7)事業内容	日本産業分類上の業種が書いてあるか 事業の詳細が書かれているか	
	事業の名称		様式第1号(交付申請書)の「2. 事業の名称」と合致しているか	
	事業の目的		補助金の趣旨に則った、明確な目的になっているか 例:「店舗リニューアルに伴う売上増加及び新規顧客の獲得」など	
事業実施予定期間		特産品開発 : 設備導入に要する期間 店舗整備事業 : 工事期間 活性化事業 : 開催準備～開催日 となっているか		
第3号 収支 予算 (決算) 書	見出し		予算書・決算書どちらかに見え消しされているか	
	収入・支出の部それぞれの合計額		見積書の合計額と一致しているか	
	収入の部		他の補助金は入っていないか確認 「その他」があればその内訳はなにか	

【申請書 (続き)】

様式	項目	項目 2(枝)	チェック項目	<input checked="" type="checkbox"/>
第3号 収支 予算(決算) 書	支出の部		支出額に補助対象外経費が含まれている場合、補助対象分と補助対象外分が分かるように見積書を作成しているか	
	事業区分		支出額に補助対象外経費が含まれている場合、事業区分毎に分けて記入し、摘要欄に「補助対象」「補助対象外」と記入しているか	
4号 商工会支援 確認書	1. 事業者名 2. 事業の名称		それぞれ、様式2号の「申請者の概要—名称」「事業の名称」と一致しているか 商工会長の押印があるか	
その他	着工前写真 (店舗整備のみ)		2枚～4枚程度が添付されているか 外観工事を伴う場合、その着工前写真はあるか	
	見積書		元請が町内業者であるか (店舗整備のみ) 様式3号の収入・支出額合計と一致しているか 支出額に補助対象外経費が含まれている場合、補助対象分と補助対象外分が判るように見積書を作成しているか	

【変更申請書】

様式	項目	項目 2(枝)	チェック項目	<input checked="" type="checkbox"/>
第7号 変更承認 申請書	変更申請書		補助対象事業を変更し補助金の交付決定額と比べ増額または2割超減額になる場合必要	
	廃止申請書		補助金の交付決定を取り下げる場合必要	

【実績報告】

様式	項目	チェック項目	<input checked="" type="checkbox"/>
第9号 実績 報告書	日付	事業完了後1カ月以内になっているか	
	本文	交付決定通知日と指令番号が、決定通知書と一致しているか	
	申請者名	申請書との相違はないか 申請書等と同じ印鑑が使われているか	
第2号 事業 報告書	全体	申請時提出された事業計画書様式と比較する。 変わったところがあった場合、どこが変わったのか、また変わった理由を説明	
第3号 収支 決算書	見出し	予算書・決算書どちらかに見え消しされているか	
	収入の部 支出の部	申請時提出された収支予算書様式と比較する。 そのうえで、予算額が変わっていないか 決算額は（補助金の交付決定額ベースで）増額 または2割超減額になっていないか 事業費ベースで変わった箇所についてはその理由を説明	
その他	領収書	申請時と同じ町内業者か 様式3号の決算書額計と一致しているか	
	写真	店舗整備事業の場合： 着工前・後が対照的にわかる写真になっているか	