

令和 8 年度 河北町会計年度任用職員募集案内

1 会計年度任用職員の勤務条件等

条 件 等	内 容
勤 務 日・ 勤 務 時 間	職種によって異なりますので、「別表 募集職種、勤務条件等」をご覧ください。
休 暇 等	○有給休暇 年次有給休暇、忌引、結婚、夏季休暇、私傷病、産前産後休暇 など ○無給休暇等 保育時間、子の看護、短期介護、介護休暇、介護時間、生理日の就業困難、妊娠疾病、公務上の傷病、骨髄等ドナー、育児休業 など
報 酬	職種によって異なりますので、「別表 募集職種、勤務条件等」をご覧ください。
手 当 等	○期末手当・勤勉手当（ボーナス） 任用期間が 6 か月以上かつ週の勤務時間が 1 5 時間 3 0 分以上となる職員には、6 月と 1 2 月に期末手当と勤勉手当を支給します。 （令和 7 年度期末手当実績年間 1.425 月、勤勉手当実績年間 1.025 月） ○時間外勤務手当等（時間外勤務等に係る報酬） 正規の勤務時間を超えて勤務することを命じた場合には、その超えた勤務時間に対して支給します。 ○通勤手当（費用弁償） 自動車で通勤の場合、片道 2 k m 以上の方に費用弁償を支給します。
社会保険等	勤務時間などに応じて、共済組合、厚生年金、雇用保険に加入となります。
服 務	地方公務員法上の服務規定が適用されます。ただし、「営利企業への従事等の制限」は適用されませんが、事前の届出が必要です。

2 募集する職種

「別表 募集職種、勤務条件等」をご覧ください。

3 任用期間

原則、令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日までとなります。

業務の必要性や任用期間中の勤務状況を考慮して、次年度以降も再度の任用を行う場合があります。

4 申込み受付期間

令和 8 年 1 月 16 日（金曜日）～1 月 30 日（金曜日） **※必着**

午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分 ※土日、祝日を除く

5 申込み方法

令和 8 年度河北町会計年度任用職員選考申込書（総務課で交付又はホームページからダウンロード）に必要事項を記入し、写真貼付及び資格や免許が必要な職種は資格証等の写しを添付のうえ、河北町役場 総務課 働き方改革推進係までお申込みください。

郵送の場合は、封筒の表側に「河北町会計年度任用職員選考申込書」と朱書きしてください。

なお、提出いただいた書類は返却しませんのでご了承ください。

6 選考方法及び結果

選考申込書の内容で書類審査及び面接試験を行い、任用者を決定します。

結果は、2 月中旬から下旬頃に通知します。

7 応募資格

地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当する方は、選考を受けることができません。

8 問い合わせ先

〒999-3511 山形県西村山郡河北町谷地戊 8 1 番地

河北町役場総務課働き方改革推進係 ☎0237-73-2111（内線 214）

※勤務時間、業務内容などに関することは、別表に記載の担当課へお問い合わせください。