

委任状

すべて委任者本人が記入してください

太枠内に必要事項を記入してください。□には ✓ を記入してください。

(あて先) 河北町長

1. 代理人

氏名	
生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日
住所	

2. 委任事項

<input type="checkbox"/> 住民票等交付申請
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本等交付申請
<input type="checkbox"/> 所得・納税・資産等 税務諸証明交付申請
<input type="checkbox"/> その他 []

3. 委任者

上記の者に代理人として申請・受領の権限を委任します。

委任日	令和 年 月 日
氏名	Ⓜ
生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日
住所	
本籍	戸籍(除籍)謄本等が必要な場合は、記入してください。 河北町
電話番号	日中つながる電話番号を記入してください。 委任状の内容に疑義がある場合、お電話で確認いたします。 - -

すべて委任者本人が
記入してください。

病気やけが等やむを得ない理由により、本人が申請または交付を受けられない場合は、委任状を持参した代理人が申請・受領できます。

委任状が必要な場合は、以下のとおりです。

- 住民票等の交付申請 (別世帯の方が申請する場合)
- 戸籍謄本等の交付申請 (配偶者や直系以外の方が申請する場合)
- 身分証明書の交付申請 (本人以外の方が申請する場合)
- 印鑑登録・廃止の申請、印鑑登録カードの受領 (本人以外の場合)
- 所得・課税・資産等 税務諸証明の交付申請
(本人及び同一世帯の親族以外の方が申請する場合)
… 軽自動車税(種別割)納税証明(継続検査用)を申請するときは、委任状に
代わり車検証の原本の提示または車検証の写しの提出でも発行できます。
- 住民異動届 (別世帯の方が届け出る場合)