

住民票・附票交付申請書（郵送・第三者請求（法人）用）

河北町長 殿

令和 年 月 日

申請者	事業所所在地	(〒 -)		電話	- -
	社名 支店名	Ⓜ	代表者 氏名		
	担当者住所		フリガナ 担当者 氏名	Ⓜ	

※下記の誓約書に署名してください。

誓約書	
申請書に記載の使用目的により、住民票・附票の交付を申出ますが、人権やプライバシー保護のために、これにより知り得た内容については、目的以外に一切使用しないことを誓約します。	
事業所所在地	
社名	
支店名	Ⓜ
担当者住所	
担当者氏名	Ⓜ

どなたの分が必要ですか	氏名			
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月 日
	住所(附票の場合は本籍)			
何が必要ですか	必要なもの	手数料	必要数	
	住民票	400円(1通) ※4人まで ※1人増す毎に50円が加算されます	世帯全員(謄本)	通
		400円(1通)	個人(抄本)	通
	住民票除票 (死亡・転出等)	400円(1通)	個人(抄本)	通
	附票	400円(1通)	全部(謄本)	通
400円(1通)		一部(抄本)	通	
使用目的 提出先				
住民票について、氏名・生年月日・性別・住所・前住所以外に記載が必要な場合は下記にご記入ください。(例：備考記載) 必要な事項：				

[注意] 偽り、その他不正の手段により交付を受けた時は、30万円以下の罰金に処せられます。

住民票・附票の郵送請求をされる方へ（第三者請求（法人）用）

申請書記入上の注意

- ① 必ず代表者印を押印してください。
- ② 誓約書欄への署名も忘れずにしてください。
- ③ 「使用目的 提出先」欄には具体的に記入してください。

同封する者

1. 疎明資料

- ② 該当者と申請者の利害関係を証明する書類
契約書の写しなど
(インターネット契約などで契約書が存在しない場合は、データ出力した書類にその理由および「契約していることに間違いない」旨記入し、代表者印を押印してください)
- ③ 別の法人から業務委託を受けている場合、債務譲渡契約書や委託契約書などの写し

2. 申請を行う担当者の本人確認書類

- ① 免許証、個人番号カード、保険証など公的機関が発行した有効期限内の身分証明書の写し
- ② 社員証の写し、法人等への在籍証明書など ※ 代表者が申請する場合は不要
- ③ 従業員が所属する法人の営業所または事務所等の所在地を確認できる書類（名刺は不可）
※ 代表者が申請する場合は不要

3. 送付先が確認できる書類

送付先の所在地について記載のある社員証、登記簿謄本など

4. 返信用封筒

前項で確認できる所在地に送付します。それ以外のところに送付することはできません。

〒999-3511
山形県西村山郡河北町谷地戊 8 1 番地
河北町役場税務町民課町民係
☎0237-73-2111（内線 133～136）