

戸籍謄本・抄本等交付申請書（郵送・第三者請求（法人）用）

河 北 町 長 殿

令和 年 月 日

申 請 者	事業所 所在地	(〒 -)			
	社 名 支店名	Ⓜ	代表者 氏 名		
	担当者 住 所		フガナ 担当者 氏 名	Ⓜ	

※下記の誓約書に署名してください。

誓 約 書	
申請書に記載の使用目的により、戸籍謄本・抄本等の交付を申出ますが、人権やプライバシー保護のために、これにより知り得た内容については、目的以外に一切使用しないことを誓約します。	
事業所所在地	
社 名	
支 店 名	Ⓜ
担当者住所	
担当者氏名	Ⓜ

必 要 で す か	氏 名					
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日				
	本 籍					
	筆頭者氏名 (戸主)					
何 が 必 要 で す か	必要なもの	手数料	必要数			
	戸 籍	1 通 450 円	全部 (謄本)	通	個人 (抄本)	通
	改製原戸籍	1 通 750 円	全部 (謄本)	通	個人 (抄本)	通
	除 籍	1 通 750 円	全部 (謄本)	通	個人 (抄本)	通
使用目的 提 出 先						

【注意】 偽り、その他不正の手段により交付を受けた時は、30万円以下の罰金に処せられます。

※ 附票が必要な場合は、「住民票・附票交付申請書（郵送・第三者請求（法人）用）」をご覧ください。

戸籍等の郵送請求をされる方へ（第三者請求（法人）用）

申請書記入上の注意

- ① 必ず代表者印を押印してください。
- ② 誓約書欄への署名も忘れずにしてください。
- ③ 「使用目的 提出先」欄には具体的に記入してください。

同封するもの

1. 疎明資料

- ① 該当者と申請者の利害関係を証明する書類
契約書の写しなど
(インターネット契約などで契約書が存在しない場合は、データ出力した書類にその理由および「契約していることに間違いない」旨記入し、代表者印を押印してください)
- ② 別の法人から業務委託を受けている場合、債務譲渡契約書や委託契約書などの写し

2. 申請を行う担当者の本人確認書類

- ① 免許証、個人番号カード、保険証など公的機関が発行した有効期限内の身分証明書の写し
- ② 社員証の写し ※ 代表者が申請する場合は不要
- ③ 代表者の資格事項証明書
- ④ 従業員が所属する法人の営業所または事務所等の所在地を確認できる書類（名刺は不可）
※ 代表者が申請する場合は不要

3. 返信用封筒

前項④で確認できる所在地に送付します。それ以外のところに送付することはできません。

※ 返却が必要な書類は複写したものをご用意いただき、その余白に「原本と相違ない」旨および事業所名を記入し、代表者印を押印してください。さらに、原本還付希望である旨を明記してください。

〒999-3511
山形県西村山郡河北町谷地戊81番地
河北町役場税務町民課町民係
☎0237-73-2111（内線133～136）