課長	課長補佐	係長	係	令和	年
				月	日
				執	行

令和 年 月 日

写真/記事の使用許	可申請書
河北町企画財政課長 様	
申請者 住所	
T #R LL 12//1	
氏名	Tel
下記とおり写真/記事の使用許可をお願いします。	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
1. 写真/記事の内容 ※添付写真参照	
【 】広報かほく(令和年月日号	号ページ掲載の 写真 / 記事)
【 】その他 (の写真)
2.提供方法	
【 】データとして提供 : 町 → 申請者	
【 】印刷写真として提供 : 町 → 写真店 →	申請者
3.申請理由・使用目的	
【 】個人使用(写っているもの :)
(申請者との関係性:)
【 】その他 (目 的:)
(使用掲載するものの名称:)
(配布先:) (部数: 部)
4.【 】次の項目を理解し、これに該当する使用は	
・町、個人、団体等、またその活動の品位を傷つけ、または低い、法令、条例等または公序良俗に反するおそれがある。 ・特定の政治、宗教または選挙の活動に利用するおそれがある。 ・特定の個人または団体を町が公認しているような誤解を与ういである。 ・町の事業または町の認める関連事業を推進するうえで支障といるの事業または町の認める関連事業を推進するうえで支障といるの事業をは意匠とするなど、独占的に利用し、またには、当時のは、当時では、100円	る。 えるおそれがある。 となるおそれがある。 は利用するおそれがある。 、かつ、町の業務に支障を及ぼさない場合 ・求人広告に利用する。 ・人権を侵害するおそれがある。 (個人使用の場合)
5. 【 】次の項目を理解し、これを遵守します。 「・写真等を他者へ提供、複写転用、SNS等インターネット上への	
・使用許可によって生ずる権利及び義務を第三者へ貸与、譲渡	

- ・写真等を申請書記載の利用目的以外での使用はしません。

- ・写真等を申請書記載の利用目的以外での使用はしません。
 ・写真等は、善良な管理及び良好な環境条件のもとで管理します。
 ・無断でデータの改変はしません。(町が認めた場合を除く)
 ・写真等を自己の商標または意匠とはせず、使用は一申請一回のみとし、使用後は速やかに抹消します。
 ・出版物等に使用する際は、写真等に「提供:河北町」などと記載し、使用します。
 ・写真等の掲載された出版物等を河北町役場政策推進課へ1部送付します。
 ・使用許可後、町から写真等の使用許可の取り消しの通知を受けた場合、直ちに使用を中止し、写真等を抹消します。なお、これより生じた損害・責任については町へ求めません。
 ・申請者による写真等の利用によって第三者へ損害または損失を与えた場合、町は損害賠償、損失補償その他一切の責任を負わないことを理解するとともに、町が損害を受けた場合はその損害を賠償します。
 ・その他許可を受けた後も含め写真等の使用等について町から求めがあった場合は、それに応じます。