

謄本を提出する。
原本は法人が保管する。

特定非営利活動法人〇〇〇〇第△△回社員総会議事録

1 日 時

2 場 所

書面等表決者又は表決委任者がある
場合にあつては、その数を付記する。

3 出席者数 社員総数【 】人のうち【 】人出席
（うち書面表決者【 】人、表決委任者【 】人）

4 審議事項

- ・ 社員総数及び定款変更議決に必要な定足数の確認
- ・ 定款変更に関する事項
- ・ 事業計画及び活動予算に関する事項（行う事業の変更の場合）
- ・ 特定非営利活動促進法第 2 条第 2 項第 2 号及び法第 12 条第 1 項第 3 号に該当することの確認（所轄庁の変更を伴う場合）

等

5 議事の経過の概要及び議決の結果

6 議事録署名人の選任に関する事項

以上、この議事録が正確であることを証します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

議 長	〇〇〇〇	印
議事録署名人	△△△△	印
同	□□□□	印

(参考) 謄本の記載例

上記については原本と相違ないことを証明する。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

特定非営利活動法人〇〇〇〇

理事長 〇〇 〇〇 印