

# 記 載 要 領

令和〇〇年度 河北町新しいまつり支援事業計画書

提出月日を記載  
してください

令和 年 月 日

河北町長 森 谷 俊 雄 様

住 所  
団体名  
代表者



連 絡 先	住 所	〒			
		電話 ( )			
	団体設立年月日	年 月 日	活動年数	年 月 日	会員数 名
事 業 計 画	事 業 名		実 施 時 期		参加予定人数
			年 月 日から 年 月 日まで		人
	事業の目的・内容				
	①目的 (提案背景・今後の展開を含む)				
	目的を記載してください				
②事業実施場所					
事業を展開する実施場所を記載してください					
③事業の対象者					
事業の対象者を記載してください (例 小中学生 〇〇人、高齢者 〇〇人)					
④事業実施の内容・方法					
事業実施内容、事業実施方法を記載してください。					
期待される事業の効果		本事業による期待される効果を記載してください			
本事業に関連し、直近の町などから受けた助成・補助金の有無 (あれば助成等の名称、金額など)					
①あり ( )		当該年度に国・県あるいは他に町からの補助を受けている場合は該当なりません			
②なし					

収支計算書

補助対象経費の4/5以内の額で  
15万円が限度。千円未満切捨て。

総事業費を記載

補助対象となる経費  
を記載してください

補助金要望額			円			補助対象経費			円		
総事業費			① 円						② 円		
収入			支出								
項目	金額	備考	項目	全体経費	備考	項目	うち補助対象経費	備考			
	円			円			円				
	円			円			円				
	円			円			円				
	円			円			円				
	円			円			円				
計	① 円		計	① 円		計	② 円				

※ 添付書類

- ① 団体の会員名簿、会則又は規則等
- ② 事業計画書及び収支予算書
- ③ 前年度の活動報告書及び収支決算書

※ 補助金の要望額は、千円未満を切り捨ててください。

収入内訳金額を記載してください。

(例 町補助金 〇〇〇円  
 その他収入 〇〇〇円  
 自己資金 〇〇〇円)

支出内訳金額を記載してください。

(例 講師謝礼 〇〇〇円  
 消耗品費 〇〇〇円  
 印刷費 〇〇〇円  
 借上料(一時的なもの)  
 〇〇〇円)