

太枠内に必要事項を記入してください。□には ✓ を記入してください。

(あて先) 河北町長

申請日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

申請する方 (又は代理人)	氏名			
	生年月日	大正・昭和・平成	年	月 日
	住所	市区 町村		
	電話番号	-	-	

どなたの 証明が 必要ですか (納税義務者)  複数名記入可	フリガナ 氏名	<input type="checkbox"/> 同上		
	生年月日	<input type="checkbox"/> 同上	明治・大正・昭和・平成・令和	年 月 日
	住所	<input type="checkbox"/> 同上	河北町	
	土地や建物等の資産を共有名義でお持ちの方は、以下も記入してください。			
共有名義分の証明書		<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	共有明細	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要

## 所得・課税・納税証明書 関係

課税/非課税証明書	<input type="checkbox"/> 控除の内訳 有 <input type="checkbox"/> 控除の内訳 無	令和 年度 / 通 (令和 年分)
所得証明書	<input type="checkbox"/> 控除の内訳 有 (児童手当用) <input type="checkbox"/> 控除の内訳 無	令和 年度 / 通 (令和 年分)
納税証明書		令和 年度 / 通
軽自動車税納税証明書 (継続検査用)	車両番号: 山形 [ ]	通

## 法人証明書 関係

事業証明書		通
法人町名地番変更証明書		通

### 申請上の 注意事項

- 申請する方の本人確認書類の写しを同封してください。
- 本人及び同一世帯の親族以外の方が申請するときは、委任状が必要です。
- 軽自動車税納税証明書 (継続検査用) を申請するときは、委任状に代わり車検証の写しを同封することでも申請できます。

## 土地・建物等の資産証明書 関係

資産証明書 (無資産証明書)		通
固定資産税・都市計画税 名寄帳兼課税台帳		通
固定資産 (土地・ 家屋) 評価証明書	土地 必要とする地番 〔計 筆〕を〔 通〕	
	家屋 必要とする地番 〔計 棟〕を〔 通〕	
固定資産 (土地・ 家屋) 公課証明書	土地 必要とする地番 〔計 筆〕を〔 通〕	
	家屋 必要とする地番 〔計 棟〕を〔 通〕	

本人確認	<input type="checkbox"/> 免許・経歴 <input type="checkbox"/> 個力 <input type="checkbox"/> 在力 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 学生(公立・写有) <input type="checkbox"/> 障手帳(写有) <input type="checkbox"/> 車検証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 身手帳(写無) <input type="checkbox"/> 聴取 <input type="checkbox"/> その他
記号番号	

作成	確認	交付